

**ЛНА №00.01.0002**

**Введен в действие  
29 декабря 2017г.**

**Положение о порядке проведения тендерных процедур  
методом запроса предложений**

**Москва  
2017**

## Оглавление

Статья 1.	Назначение .....	3
Статья 2.	Подразделения-участники .....	3
Статья 3.	Термины и сокращения.....	3
Статья 4.	Общие положения по проведению тендера .....	4
Статья 5.	Методы реализации.....	5
Статья 6.	Участники закупочных процедур .....	7
Статья 7.	Процедура проведения запроса предложений.....	8
Статья 8.	Процедура принятия решения Тендерной Комиссией .....	10
Статья 9.	Последующий контроль тендерных процедур .....	10
Статья 10.	Порядок внесения изменений и дополнений.....	10

## Статья 1. Назначение

Настоящий документ устанавливает требования к организации выбора поставщиков и подрядчиков (далее – контрагентов) Общества на право заключения договоров на поставку товарно-материальных ценностей и услуг (далее – товаров/услуг).

Задачами настоящего Положения являются:

- регламентация взаимодействия подразделений при выборе контрагентов для заключения договоров на поставку товаров/услуг;
- установление единых требований к организации выбора контрагентов, процессу заключения и контролю исполнения расходных договоров и дополнительных соглашений;
- установление ответственности при выполнении указанных операций между участниками процесса.

## Статья 2. Подразделения-участники

Действие Положения распространяется на все подразделения (далее департаменты), участвующие в выборе контрагентов, заключении и контроле исполнения расходных договоров и дополнительных соглашений.

## Статья 3. Термины и сокращения

Таблица 1. Термины и сокращения

<i>Термин, сокращение</i>	<i>Определение, значение</i>
<b>Тендер</b>	Конкурентная форма отбора предложений на поставку товаров, оказание услуг или выполнение работ по заранее объявленным в документации условиям, в оговоренные сроки на принципах состязательности, справедливости и эффективности
<b>Заявка</b>	Документ, подготовленный Инициатором, необходимый для начала (открытия) процедуры проведения закупки и/или ПК, содержащий требования к квалификации и опыту участников закупки и претендентов, а также требования к товарам, работам, услугам
<b>Инициатор закупки (договора)</b>	Директор департамента / бизнес-единицы (или уполномоченное им лицо), планирующий по своему направлению расход денежных средств
<b>Исполнитель по закупке (договора)</b>	Сотрудник, назначенный инициатором договора для: <ul style="list-style-type: none"><li>– подготовки материалов, в соответствии с тендерными процедурами;</li><li>– разработки и согласования договоров с контрагентами и дальнейшего контроля за выполнением обязательств по договору как со стороны контрагента, так и со стороны Компании;</li><li>– обеспечения предоставления первичной документации и других документов от контрагента Компании.</li></ul>
<b>Контрагент</b>	Любое юридическое или физическое лицо, поставляющее товары/услуги
<b>Ответственный сотрудник за организацию и контроль тендерных процедур</b>	Ответственный сотрудник, проводит организацию и координирование всех тендерных процедур, имеет право рассылать приглашения к участию в тендере и при необходимости проводит переговоры с претендентами для уточнения технических вопросов по полученным предложениям

Таблица 1. Термины и сокращения

<i>Термин, сокращение</i>	<i>Определение, значение</i>
<b>Тендерная комиссия</b>	Комиссия, создаваемая с целью определения существенных условий поставки товаров/услуг (контрагент, номенклатура товаров/услуг, цена и объем поставки, условия оплаты и поставки и т.д.)
<b>Тендерная документация</b>	Комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о планируемых к поставке товаров/услуги и условиях проведения тендера.
<b>Тендерное предложение</b>	Комплект документов, содержащий предложение потенциального контрагента, направленный с намерением принять участие в тендере и впоследствии заключить договор на условиях, определенных тендерной документацией

#### **Статья 4. Общие положения по проведению тендера**

4.1. Основными принципами организации и проведения тендеров являются:

- снижение цен на ресурсы и повышение их качества, путем выбора поставщиков на конкурсной основе, обеспечение чистоты сделок;
- недопущение ущерба вследствие возможного коммерческого подкупа персонала, обеспечение чистоты сделок;
- улучшение условий договоров с подрядчиками и поставщиками;
- развитие добросовестной конкуренции;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

4.2. Настоящее Положение о порядке проведения тендерных процедур утверждается Генеральным директором Общества.

4.3. Тендер методом запроса коммерческих предложений проводится, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) **превышает 1 000 000 (один миллион) рублей**. Если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определена в иной валюте, то в целях выполнения условий настоящего абзаца начальная (максимальная) цена договора (цена лота) должна быть пересчитана в рубли Российской Федерации по курсу ЦБ РФ на день принятия решения о выборе способа закупки товаров, работ, услуг.

4.4. Тендерная комиссия может принять решение о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без проведения тендера (в том числе и у единственного поставщика), вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) в следующих случаях:

- закупка товаров, работ, услуг признана несостоявшейся, и/или только один участник, подавший предложение, признан участником процедуры закупки;
- при закупке услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов строительства соответствующими авторами;
- при сжатых сроках на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда применение иного способа размещения заказов приведет к срыву графика их выполнения;
- если вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная потребность на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- если единственная организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо обладает правами в отношении конкретных товаров, работ, услуг и отсутствует их равноценная замена или с целью использования с существующим на объекте оборудованием;
- при возникновении необходимости в дополнительных товарах, работах, услугах, не включенных ранее в предмет закупки, но без которых нельзя обойтись;

## Положение о порядке проведения тендерных процедур методом запроса предложений

- если необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым, при соответствующем обосновании Инициатором;
  - если заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
  - если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях".
- 4.5. Тендерная комиссия оставляет за собой право отказаться от проведения закупки в любое время, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Положением.
- 4.6. При закупке товаров, работ и услуг Инициатор закупки вправе установить требования к участникам закупки, критерии их отбора и определить необходимые документы, подтверждающие соответствие этим требованиям.
- 4.7. Порядок проведения тендера, установленный данным Положением, может быть изменен Тендерной комиссией в случае производственной необходимости.

## Статья 5. Методы реализации

Таблица 2. Методы реализации

5.1.1.	Подготовка тендерной документации для тендера		
	Мероприятия	Отв./Исп.	Срок
а)	Назначить исполнителя по закупке (договору) и определить критерии, по которым будут оцениваться коммерческие предложения участников тендера: - технические характеристики товаров/услуг; - сроки и условия оплаты; - сроки и условия поставки	Инициатор закупки (договора)	По мере возникновения потребности в товарах/услугах
б)	Оформить заявку на подготовку приглашения к участию в тендере и передать критерии ответственному сотруднику за организацию и контроль тендерных процедур, по которым будут оцениваться коммерческие предложения участников тендера, а также список потенциальных контрагентов, которым будут направлены приглашения к участию в тендере	Исполнитель по закупке (договора)	В течение 1 дня
в)	На основе заявки подготовить приглашение к участию в тендере (Приложение №1) и направить его в адрес потенциальных контрагентов с указанием сроков предоставления необходимой информации	Исполнитель по закупке (договора)	В течение 1 дня после получения заявки
г)	Зарегистрировать предложения, поступившие от потенциальных контрагентов. Проконтролировать наличие печатей претендентов на коммерческих предложениях	Исполнитель по закупке (договора)	В день поступления предложения
д)	Передать ответственному сотруднику за организацию и контроль тендерных процедур только заверенные печатью контрагентов коммерческие предложения и документы, необходимые для проверки контрагента (список документов – Приложение №2) Минимальное количество участников в тендере должно быть не менее 3х, в т.ч. обязательное участие в тендере завода-производителя (или официального дилера, дистрибьютора (исключение составляет монополия на поставку ТМЦ/ оказание услуг))	Исполнитель по закупке (договора)	По мере поступления предложений

Положение о порядке проведения тендерных процедур методом запроса предложений

<b>5.1.1. Подготовка тендерной документации для тендера</b>		
<b>Мероприятия</b>	<b>Отв./Исп.</b>	<b>Срок</b>
<p>е) Направить коммерческие предложения и информацию о контрагентах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в департамент корпоративной безопасности для проверки контрагентов</li> <li>– внутреннему аудитору для оценки финансового состояния контрагентов</li> </ul> <p>Перечень документов, необходимых для анализа рисков благонадежности и финансового состояния контрагента приведен в Приложении №2</p>	<p>Ответственный сотрудник за организацию и контроль тендерных процедур</p>	<p>В день поступления коммерческих предложений</p>
<p>ж) Провести анализ рисков благонадежности и финансового состояния потенциальных контрагентов внутри Общества.</p> <p>Направить заключение о результатах оценки рисков Исполнителю по закупке</p>	<p>Департамент корпоративной безопасности Внутренний аудитор</p>	<p>В течение 2 дней</p>

<b>5.1.2. Оценка предложений и выбор контрагента</b>		
<b>Мероприятия:</b>	<b>Отв./Исп.</b>	<b>Срок</b>
<p>а) На основе предложений контрагентов подготовить конкурентный лист по установленной форме (Приложение №3) и передать предложения контрагентов и конкурентный лист ответственному сотруднику за организацию и контроль тендерных процедур</p>	<p>Исполнитель по закупке (договора)</p>	<p>В течение 2 дней после получения предложений</p>
<p>б) При необходимости провести переговоры с контрагентами для уточнения технических вопросов по полученным предложениям (для проведения переговоров может привлекаться Инициатор закупки)</p> <p>Получить заключения ДКБ и внутреннего аудитора с результатами оценки рисков.</p> <p>Сформировать обоснование по выбору контрагента с учетом заключения о результатах оценки рисков.</p>	<p>Исполнитель по закупке (договора)</p>	<p>В течение 2 дней после получения заключения ДКБ и внутреннего аудитора</p>
<p>в) Передать ответственному сотруднику за организацию и контроль тендерных процедур для проверки и последующей рассылки членам Тендерной комиссии материалы по тендеру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– письмо-запрос;</li> <li>– коммерческие предложения;</li> <li>– обоснование по выбору контрагента;</li> <li>– конкурентный лист</li> </ul>	<p>Исполнитель по закупке (договора)</p>	<p>В течение 1 дня после подготовки обоснования</p>
<p>г) Провести обсуждение представленных материалов и выбрать контрагента для заключения договора.</p> <p>Передать результат обсуждения ответственному сотруднику за организацию и контроль тендерных процедур, Инициатору закупки и Исполнителю по закупке.</p>	<p>Тендерная комиссия</p>	<p>В течение 2 дней с момента получения материалов</p>
<p>д) Оформить протокол Тендерной комиссии по установленной форме и направить его на исполнение (Приложение №4)</p>	<p>Ответственный сотрудник за организацию и контроль тендерных процедур</p>	<p>В день заседания тендерной комиссии</p>
<p>е) Проинформировать участников тендера о его результатах</p> <p>Инициировать процедуру заключения договора с победителем тендера</p>	<p>Исполнитель по закупке (договора)</p>	<p>В течение 2 дней после окончания тендера</p>

## Положение о порядке проведения тендерных процедур методом запроса предложений

5.1.3.	Заключение договора		
Мероприятия:		Отв./Исп.	Срок
а)	Организовать и проконтролировать подготовку проекта договора, направить проект договора с приложениями (протокол тендерной комиссии; аналитическая справка) на согласование внутри Общества в соответствии с требованиями «Положения о договорной работе»	Исполнитель по закупке (договора)	В течение 2 дней после окончания тендера
б)	Провести правовую экспертизу и организовать внутреннее дистанционное согласование проекта договора в соответствии с «Положением о договорной работе»	Юрисконсульт	Установлен «Положением о договорной работе»
в)	Проинформировать ответственного сотрудника за организацию и контроль тендерных процедур о подписании договора с победителем тендера	Исполнитель по закупке (договора)	В течение 1 дня с момента регистрации подписанного договора в Обществе

### Статья 6. Участники закупочных процедур

- 6.1. Для проведения тендера приказом формируется постоянно действующая Тендерная комиссия, состав которой утверждает Генеральный директор Общества. В состав Тендерной комиссии входит Председатель Тендерной комиссии, Заместитель председателя Тендерной комиссии и члены Тендерной комиссии. Для каждого подразделения-инициатора закупки в зависимости от специфики закупок состав тендерной комиссии утверждается индивидуально.
- 6.2. Тендерная комиссия действует в соответствии с настоящим Положением.
- 6.3. Исполнитель выполняет следующие функции:
- составляет список потенциальных контрагентов, подготавливает приглашение к участию в тендере на основе заявки;
  - направляет приглашение к участию в тендере, тендерную документацию в адрес потенциальных контрагентов с указанием сроков предоставления необходимой информации в электронном виде;
  - регистрирует предложения, поступившие от потенциальных контрагентов;
  - предоставляет ответственному сотруднику за организацию и контроль тендерных процедур заверенные печатью контрагента коммерческие предложения;
  - составляет конкурентный лист на основе полученных от потенциальных контрагентов коммерческих предложений;
  - при необходимости проводит переговоры с контрагентами для уточнения технических вопросов по полученным предложениям;
  - формирует обоснование по выбору контрагента с учетом заключения о результатах оценки рисков;
  - передает ответственному сотруднику за организацию и контроль тендерных процедур пакет документов в соответствии с п.5.1.2. подпунктом в);
  - информирует участников тендера о его результатах;
  - обеспечивает заключение договора с победителем тендера в соответствии с требованиями «Положения о договорной работе».
- 6.4. Ответственный сотрудник за организацию и контроль тендерных процедур по согласованию с ответственными структурными подразделениями выполняет следующие функции:
- проверяет список потенциальных контрагентов на соответствие критериям отбора, при необходимости проводит анализ рынка и расширяет список контрагентов, удовлетворяющих критериям отбора;
  - проводит предварительную оценку коммерческих предложений участников закупки;
  - для получения полной картины имеет право рассылать приглашения к участию в тендере, инициировать выезд для осмотра офиса, склада, производственного комплекса, оборудования и других технических возможностей потенциального контрагента, провести переговоры с контрагентами для уточнения технических вопросов по полученным предложениям
  - контролирует подготовку документации для проведения тендера внутри Общества;

## Положение о порядке проведения тендерных процедур методом запроса предложений

- оформляет протокол заседания Тендерной комиссии и рассылает исполнителям протокола, Инициатору закупки и Исполнителю по закупке;
- 6.5. Участниками тендера могут рассматриваться контрагенты:
- имеющие необходимую положительную деловую репутацию;
  - имеющие лицензию на соответствующий вид деятельности в соответствии с действующим законодательством;
  - имеющие финансовые средства, производственные мощности, программное обеспечение, оборудование и другие материальные возможности;
  - обладающие необходимыми трудовыми ресурсами для выполнения договора (контракта);
  - своевременно представившие коммерческое предложение.
- 6.6. Обязательные требования к участникам тендера:
- соответствие требованиям, устанавливаемым с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
  - отсутствие ликвидации юридического лица;
  - отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
  - отсутствие приостановления деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
  - отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов юридического лица по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник тендера считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.
- 6.7. Тендерной комиссией могут устанавливаться дополнительные требования к участникам тендера:
- обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора (контракта) Общество предполагает приобретение права на объекты интеллектуальной собственности;
  - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков;
  - иные требования, предусмотренные критериями проведения тендера Общества.
- 6.8. Инициатор закупки, члены Тендерной комиссии и привлекаемые при необходимости для обеспечения тендера сотрудники структурных подразделений Общества несут ответственность за нарушение установленных настоящим Положением правил и процедур подготовки и проведения тендера, за объективность результатов выбора поставщика товаров, работ и услуг, разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, в порядке, установленном законодательством и нормативными актами Общества.

## **Статья 7. Процедура проведения запроса предложений**

- 7.1. Процедура запроса коммерческих предложений проводится путем осуществления рассылки приглашений к участию в тендере закрытому списку претендентов посредством электронной почты или факсимильной связи.
- 7.2. Рассылка приглашений к участию в тендере в адрес потенциальных контрагентов осуществляется Исполнителем либо сотрудником, ответственным за организацию тендера, при принятии им решения о проведении рассылки самостоятельно.
- 7.3. При рассмотрении коммерческих предложений ответственный сотрудник за организацию и контроль тендерных процедур по мере необходимости запрашивает у участников тендера дополнительную информацию, в том числе за подписью уполномоченных лиц.
- 7.4. Любой из членов Тендерной комиссии вправе инициировать заседание с очным/селекторным



## Положение о порядке проведения тендерных процедур методом запроса предложений

участием претендентов вне зависимости от суммы товаров/услуг.

7.5. Если после принятия решения Тендерной комиссией произошло уменьшение потребности в объеме товаров/услуг или достигнута договоренность о снижении цены с утвержденным победителем тендера, изменения решения Тендерной комиссии в части объемов и цены поставки не обязательны к рассмотрению и утверждению на новом заседании Тендерной комиссии.

7.6. Инициатор закупки вправе инициировать пересмотр результатов тендера в случае, если после заключения договора выявлено, что качество поставляемых товаров/услуг не соответствует требованиям Общества.

В данном случае Тендерная комиссия вправе принять решение о заключении договора с другим контрагентом (следующий по цене из участвовавших в тендере, при техническом соответствии товара/услуги) без повторного проведения тендера.

7.7. В случае появления дополнительной потребности на товары/услуги, на которые проведен тендер, Тендерная комиссия может принять решение об увеличении суммы договора по соответствующим товарам/услугам при сохранении/уменьшении цены за единицу и других условий без повторного проведения тендера. Решение принимается на основе служебной записки Инициатора закупки, с приложенными коммерческими предложениями контрагентов.

7.8. Ответственный сотрудник за организацию и контроль тендерных процедур проверяет соответствие представленных коммерческих предложений требованиям, содержащимся в документации о проведении тендера (критериям оценки коммерческих предложений). В случае, если представленное коммерческое предложение не соответствует требованиям Общества, то указанное предложение может не рассматриваться Тендерной комиссией по ее усмотрению.

7.9. Оценку коммерческих предложений проводит Тендерная комиссия и Инициатор закупки.

7.10. При оценке коммерческих предложений отдельно оцениваются техническая и коммерческая части.

Техническая часть коммерческого предложения оценивается специалистами Инициатора закупки. Результаты оценки оформляются в виде технического заключения и передаются Ответственному сотруднику за организацию и контроль тендерных процедур.

Коммерческая часть предложения оценивается Тендерной комиссией.

7.11. Участники тендера или их представители не должны присутствовать при оценке их коммерческих предложений.

7.12. Результаты оценки и анализа технического, коммерческого и организационного уровня участников тендера могут рассматриваться Тендерной комиссией в присутствии представителей структурного подразделения, которое инициировало закупку.

7.13. По результатам рассмотрения предложений Тендерная комиссия принимает одно из следующих решений о:

- предоставлении одному или всем участникам тендера возможности оптимизировать свое первоначальное предложение (снизить цену, улучшить прочие существенные условия);
- номинации победителя (ей) (приоритет должен быть отдан непосредственным производителям товара при прочих равных условиях предложений участников тендера);
- отказе от всех предложений и признании тендера несостоявшимся.

7.14. Тендерная комиссия может не давать пояснений участникам тендера о причинах выбора контрагента.

7.15. В случае, если количество участников тендера, представивших предложения, не более одного, Тендерная комиссия может принять решение о признании его победителем.

7.16. Если по мнению Тендерной комиссии условия, предложенные претендентом, не являются оптимальными, комиссия может принять решение о продлении срока приема предложений или проведении повторной рассылки информации о запросе предложений.

7.17. Процедура запроса коммерческих предложений может быть объявлена Тендерной комиссией не состоявшейся, если:

- до момента окончания срока приема предложений не поступило официальных предложений;
- представленные предложения не отвечают техническим требованиям и требованиям экономической эффективности;

Положение о порядке проведения тендерных процедур методом запроса предложений

– если представленные предложения не соответствуют условиям документации о проведении запроса предложений.

7.18. Тендерная комиссия не принимает претензий участников тендера и не несет имущественной или иной юридической ответственности перед ними при объявлении процедуры запроса предложений не состоявшимся по причинам, указанным в Статье 4. п.4.4.

### **Статья 8. Процедура принятия решения Тендерной Комиссией**

Решения тендерной комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» принимается решение, за которое проголосовал председатель Тендерной комиссии. Решение считается правомочным при участии в заседании не менее 2/3 членов Тендерной комиссии.

### **Статья 9. Последующий контроль тендерных процедур**

Качество и количество Товаров/услуг, попавших под критерии данного Положения, подлежат последующему контролю.

Любой из членов тендерной комиссии имеет право присутствовать при приёмке товаров/услуг от поставщика по качеству, количеству, срокам и прочими условиями договора.

### **Статья 10. Порядок внесения изменений и дополнений**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном в Обществе, и утверждается Генеральным директором Общества.



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИЭК – инвест»  
Российская Федерация, 142100, Московская область, город Подольск,  
проспект Ленина, дом 107/49, офис 457.  
тел.: +7(495)542-2222, факс: +7(495)542-2220, stek@iek.ru, http://www.iek.ru  
ОГРН 1047796280685, ИНН/КПП 7726504875/503601001

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ТЕНДЕРЕ

Уважаемые господа!

Приглашаем Вашу компанию принять участие в тендере на выполнение ... (указать предмет тендера)

### Наименование Заказчика

**Компания: ООО «ИЭК-инвест»**

ООО «ИЭК – инвест» осуществляет управление офисно-складским комплексом, расположенным на территории Москвы. Комплекс можно отнести к классу «А» по европейским стандартам, что является уровнем ведущих мировых складских терминалов. Площадь складского комплекса превышает 20 тыс. кв. м., а емкость составляет более 30 тысяч паллетомест в зоне хранения и не менее 500 паллетомест в зоне приемки и отгрузки.

### Условия проведения тендера

Для участия в тендере претендент должен предоставить тендерное предложение в электронном виде по адресу: «[brykalovayuv@iek.ru](mailto:brykalovayuv@iek.ru)» (указать адрес исполнителя) с указанием в теме письма «Заявка на участие в тендере»:

Тендерное предложение должно включать в себя следующую информацию:

- Краткая история компании с указанием ее организационно-правовой формы.
- Сфера деятельности компании
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- Юридический адрес, телефон, факс
- Опыт проведения или участия в аналогичных проектах
- Общая численность сотрудников
- Перечень объектов, на которых Ваша организация осуществляет техническое обслуживание перечисленных ниже инженерных систем, с приложением:
  - 1.1. Адреса объекта, контактной информации о представителях Заказчика;
  - 1.2. Основных технико-экономических показателей данных объектов (функциональное назначение, площадь, этажность и т. д.);
  - 1.3. Информации об опыте работы на данном объекте;
  - 1.4. Скан-копии регламента работ на данном объекте для оценки объемов работ по указанным системам.
- Коммерческое предложение, включающее калькуляцию расходов.
- Тендерные предложения без сметной стоимости проекта к участию в тендере не принимаются

Дополнительно необходимо предоставить:

- Скан-копии удостоверений о проверке знаний руководителей, специалистов и рабочих по

электробезопасности;

- Скан-копии удостоверений о проверке знаний требований охраны труда для работы на высоте;
- Скан-копии удостоверений о проверке знаний по охране труда и пожарной безопасности для руководителей и специалистов;
- Скан-копии удостоверений об аттестации рабочих люльки, находящихся на подъемнике;
- Скан-копии удостоверений об аттестации руководителей и специалистов, осуществляющих эксплуатацию тепловых энергоустановок и тепловых сетей;
- Скан-копии удостоверений об аттестации руководителей и специалистов, осуществляющих эксплуатацию паровых и водогрейных котлов;
- Скан-копии удостоверений об аттестации руководителей и специалистов организаций, эксплуатирующих сосуды, работающие под давлением;
- Скан-копии руководителей и специалистов, ответственных за безопасную эксплуатацию опасных производственных объектов систем газопотребления;
- Скан-копия СРО;
- Проект Договора.

Победителем тендера признается участник, предложивший в совокупности наиболее выгодные условия для Организатора тендера по предмету тендера.

**Подведение итогов тендера состоится 05 июня 2015 г.**



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИЭК ХОЛДИНГ»  
Российская Федерация, 142100, Московская область, г. Подольск,  
проспект Ленина, д. 107/49, офис 457, тел.: +7(495) 542-2222 (доб. 3261),  
факс: +7(495)542-2220, denisovaayu@iek.ru, http://www.iek.ru  
ОКПО 83135016, ОГРН 1077761125628, ИНН/КПП 7724635872/503601001

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ТЕНДЕРЕ

Уважаемые господа!

Приглашаем Вашу компанию принять участие в тендере на выполнение ... (указать предмет тендера)

### Наименование Заказчика

**Компания: ООО «ИЭК ХОЛДИНГ»**

ООО «ИЭК ХОЛДИНГ» предлагает широкий ассортимент оборудования для формирования готовых комплексных решений в сфере строительства, ЖКХ, транспорта, инфраструктуры, промышленности, энергетики и телекоммуникаций.

География присутствия ООО «ИЭК ХОЛДИНГ» охватывает территорию России, страны ближнего зарубежья, Прибалтику, Румынию и страны Восточной Азии. Представительства действуют во всех крупных городах России, а также на Украине, в Казахстане, Беларуси, Молдове, Монголии и странах Балтии. Более подробная информация – на сайте [www.iek.ru](http://www.iek.ru)

### Условия проведения тендера

Для участия в тендере претендент должен предоставить тендерное предложение в электронном виде по адресу: «[brykalovayuv@iek.ru](mailto:brykalovayuv@iek.ru)» с указанием в теме письма «Заявка на участие в тендере»:

Тендерное предложение должно включать в себя следующую информацию:

- Краткая история компании с указанием ее организационно-правовой формы.
- Сфера деятельности компании
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- Юридический адрес, телефон, факс
- Опыт проведения или участия в аналогичных проектах
- Общая численность сотрудников
- Перечень объектов, на которых Ваша организация осуществляет техническое обслуживание перечисленных ниже инженерных систем, с приложением:
  - 1.1. Адреса объекта, контактной информации о представителях Заказчика;
  - 1.2. Основных технико-экономических показателей данных объектов (функциональное назначение, площадь, этажность и т. д.);
  - 1.3. Информации об опыте работы на данном объекте;
  - 1.4. Скан-копии регламента работ на данном объекте для оценки объемов работ по указанным системам.
- Коммерческое предложение, включающее калькуляцию расходов.
- Тендерные предложения без сметной стоимости проекта к участию в тендере не принимаются

Дополнительно необходимо предоставить:

- Скан-копии удостоверений о проверке знаний руководителей, специалистов и рабочих по электробезопасности;
- Скан-копии удостоверений о проверке знаний требований охраны труда для работы на высоте;
- Скан-копии удостоверений о проверке знаний по охране труда и пожарной безопасности для

руководителей и специалистов;

- Скан-копии удостоверений об аттестации рабочих люльки, находящихся на подъемнике;
- Скан-копии удостоверений об аттестации руководителей и специалистов, осуществляющих эксплуатацию тепловых энергоустановок и тепловых сетей;
- Скан-копии удостоверений об аттестации руководителей и специалистов, осуществляющих эксплуатацию паровых и водогрейных котлов;
- Скан-копии удостоверений об аттестации руководителей и специалистов организаций, эксплуатирующих сосуды, работающие под давлением;
- Скан-копии руководителей и специалистов, ответственных за безопасную эксплуатацию опасных производственных объектов систем газопотребления;
- Скан-копия СРО;
- Проект Договора.

Победителем тендера признается участник, предложивший в совокупности наиболее выгодные условия для Организатора тендера по предмету тендера.

**Подведение итогов тендера состоится 05 июня 2015 г.**

**Перечень документов, необходимых для анализа рисков благонадежности и финансового состояния контрагента:**

Анкета контрагента (с печатью и подписью руководителя);

Копия устава;

Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать дней до даты авторизации;

Копия свидетельства о государственной регистрации предприятия (ОГРН);

Копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

Копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписывающего договор (документы) от имени контрагента (решение акционеров или учредителей, приказ о назначении руководителя на должность либо доверенность);

Копия бухгалтерского баланс (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за отчетный период с отметкой ФНС/ Для предприятий на УСН – налоговой декларации/ Для иностранных предприятий – международной отчетности, подтвержденной аудитом;

Копия сертификата, соглашения (письма) о дилерстве

Копия лицензий на соответствующий вид деятельности в соответствии с действующим законодательством

## Сравнительная таблица коммерческих предложений

Наименование	ООО «Ротвек»	ООО «Профстрой»	Овентал группа компаний	ООО «АрмЭкс»
ИНН	7727627076	7701578875	7840456803	7715670327
Сайт компании	<a href="http://www.rotvek.ru">www.rotvek.ru</a>	<a href="http://www.ingprofi.ru">www.ingprofi.ru</a>	<a href="http://www.ovental.ru">www.ovental.ru</a>	<a href="http://www.armex.su">www.armex.su</a>
Официальный дилер кондиционеров GREE	+	-	-	-
Наличие СРО	+	+	+	+
Контактное лицо	Трушин Александр тел.: 8 (495) 988-27-37, доб. 117 моб.:8 (903) 200-05-41 e-mail: alex@rotvek.ru	Сергей Николаевич Казеев Коммерческий директор+7 (495) 730-40-75 +7 (926) 057 99 43 e-mail: snk@ingprofi.ru	Свистунов Илья Геннадьевич 8 962 916 13 30, Майя Щеглова <sec@ovental.ru>	Ивашкина Анна Телефон: +7 (495) 787-33-36 доб. 5706 e-mail: a-ivashkina@armo.ru
Адрес фактический:	г. Москва, проезд Светлый д. 6 корп. 4	г. Москва Алтуфьевское шоссе, д.70 корп. 1	г. Санкт-Петербург, ул. Социалистическая, дом 14 тел. 84955439693	г. Москва ул. Молодогвардейская д.57
<b>Данные СПАРК</b>				
Дата регистрации	2005	2009	2011	2007
Руководитель	Трушин Р.Ю. (является так же ген. Директором АТК Юрфинанс- фирма зарегистрирована в 2014 году)	Яшков А.В. (ген. директор)	Рамазанов Марат Рафаильевич- ген.директор	Темнов С.Н.- ген.директор УК ЗАО "Армо"
Учредители	Трушин Р.Ю. 100%	Бакастов Е.В. (100% в 2012г. Бывший ген.директор Профстрой)	Баев В.В. - 50%, Тупик А.А. - 50 %	АРМО ЗАО (головная компания) -85%, Пуговкин О.Е.-15%
Численность персонала	не указана, со слов Трушина Александра более 100 человек	51-100 чел. со слов коммерческого директора 112 человек	35 человек	По данным компании более 100 человек
Данные баланса за 2013 год	Основные средства 11,1 млн. рублей, запасы 24 млн. рублей, выручка 78 млн. рублей, Кт. Задолженность 48 млн. рублей, чистая прибыль 1,1 млн. рублей	Нематериальные активы 60 тыс. рублей, Основные средства 4,1 млн. рублей, Запасы 736 тыс. рублей), Кт. Задолженность 18,1 млн.рублей, выручка 86,8 млн. рублей, чистая прибыль 2,8 млн. рублей	Не сдают отчетность с момента регистрации	Не сдают отчетность с момента регистрации
Арбитражная практика	Ответчик 21.04.15 г.- 652 тыс. рублей. О неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам страхования	нет	нет	нет
Заказы и контракты	2014 г- 1,1 млн. рублей	2014 год- 59 млн. рублей	нет	2012- 1,2 млн. рублей
<b>Коммерческое предложение</b>	<b>Стоимость, рублей (весенне-летний период/ осенне-зимний период)</b>	<b>Стоимость, рублей</b>	<b>Стоимость, рублей</b>	<b>Стоимость, рублей</b>



Система вентиляции (кругло годичный период)	48 000	48 000	24 200*	-	После осмотра систем пришли к выводу, что сервисное техническое обслуживание не сможет обеспечить стабильную и качественную работу оборудования. Было направлено коммерческое предложение на техническое обслуживание данного оборудования с учетом постоянного присутствия персонала.
Система воздушного отопления склада	0	53 800	32 000*	-	
Система кондиционирования (осенне-зимний период)	92 000	26 400	61 450*	-	
<b>Работа по заявкам</b>					
Экстренный вызов специалиста по вентиляции в рабочий день	При заключении договора на обслуживание климатических систем, количество бесплатных выездов не нормируется, это значит, что в случае возникновения необходимости отправить бригаду, выезд дополнительно оплачиваться не будет, данные расходы уже учтены в предложении		3 000	5 000	
Экстренный вызов специалиста по вентиляции в выходной (праздничный) день			6 000	7 000	
Экстренный вызов специалиста по кондиционированию в рабочий день			4 000	5 000	
Экстренный вызов специалиста по кондиционированию в выходные (праздничные) дни			8 000	7 000	
<b>Итого в месяц</b>	<b>140 000</b>	<b>128 200</b>	<b>117 650</b>	<b>125 701*</b>	<b>225 725</b>
<b>Итого в год</b>	<b>1 597 400</b>		<b>1 411 800</b>	<b>1 508 412</b>	<b>2 708 608</b>
Стоимость годового обслуживания до проведения переговоров, рублей	2 360 400		2 262 600	1 508 412**	1 463 800

## Протокол рассмотрения и оценки коммерческих предложений

г. Москва

«10» июня 2015г.

**Наименование предмета запроса коммерческих предложений:**

выполнение комплекса работ по техническому обслуживанию оборудования систем кондиционирования ОСК, вентиляции ОСК и воздушного отопления склада.

**На заседании комиссии по рассмотрению и оценке коммерческих предложений присутствовали:**

Председатель Тендерной комиссии:

*Брыкалова Ю.В. - внутренний аудитор*

Заместитель председателя Тендерной комиссии:

*Осипов Д.В. - главный инженер*

Члены Тендерной комиссии:

*Комаров К.Е. - директор департамента корпоративной безопасности**Частнов М.А. – главный механик***Закупающей организацией является ООО «ИЭК-инвест»**

Процедура рассмотрения и оценки коммерческих предложений проводилась комиссией в период с 11 часов 00 минут по 11 часов 30 минут 10 июня 2015 года по адресу: 142791, город Москва, поселение Воскресенское, Варшавское шоссе 28-й километр, владение 3, строение 1,

До окончания срока, указанного в извещении о проведении запроса коммерческих предложений, «05» июня 2015 г. 17 часов 00 минут поступило шесть коммерческих предложений на электронный адрес ответственного лица - [brykalovayuv@iek.ru](mailto:brykalovayuv@iek.ru)

**Информация об участниках размещения заказа, подавших коммерческие предложения:**

Наименование	Контактное лицо
ООО «Ротвек» (официальный дилер Gree) ИНН 7727627076 ( <a href="http://www.rotvek.ru">www.rotvek.ru</a> )	Трушин Александр тел.: 8 (495) 988-27-37, доб. 117 моб.:8 (903) 200-05-41 e-mail: alex@rotvek.ru
ООО «Профстрой» ИНН 7701578875 ( <a href="http://www.ingprofi.ru">www.ingprofi.ru</a> )	Сергей Николаевич Казеев Коммерческий директор+7 (495) 730-40-75 +7 (926) 057 99 43 e-mail: snk@ingprofi.ru
ООО «Овентал» группа компаний ИНН 7840456803 ( <a href="http://www.ovental.ru">www.ovental.ru</a> )	Свистунов Илья 8-962-916-13-30, Майя Щеглова e-mail: sec@ovental.ru
ООО «АрмЭкс» - группа компаний ИНН 7715670327 ( <a href="http://www.armex.su">www.armex.su</a> )	Ивашкина Анна Телефон: +7 (495) 787-33-36 доб. 5706
ООО «ЗДДИЗАЙН-ПРО» ИНН 7731626565 ( <a href="http://www.rezka-proema.ru">www.rezka-proema.ru</a> )	Шереметьев Сергей Николаевич +79165290542
ООО «Проклимат» ИНН 7724877085 ( <a href="http://www.proclimat.ru">www.proclimat.ru</a> )	Алексей Тел.8-915-215-86-99 8(495)580-19-96

**2. Комиссия приняла решение признать закупку путем проведения запроса коммерческих предложений состоявшейся. Допустить к оценке трех участников закупки:**

Наименование	Стоимость годового обслуживания, рублей
ООО «Ротвек» (официальный дилер Gree) ИНН 7727627076 ( <a href="http://www.rotvek.ru">www.rotvek.ru</a> )	1 597 400

ООО «Профстрой» ИНН 7701578875 (www.ingprofi.ru)	1 411 800
ООО «АрмЭкс» - группа компаний ИНН 7715670327 (www.armex.su)	2 708 608

Признать коммерческое предложение ООО «Ротвек» соответствующим всем требованиям запроса предложений и присвоить номер 1 (один). Решающим значением в выборе поставщика послужило не низкое ценовое предложение, а опыт работы с аналогичным оборудованием, репутация фирмы, наличие достаточного количества высококвалифицированных специалистов. Основопологающим послужил тот факт, что ООО «Ротвек» является официальным дилером Gree и Mitsubishi Electric  
Участнику ООО «Профстрой» присвоить номер 2 (два)

**3. Протокол рассмотрения и оценки коммерческих предложений составлен в 2 экземплярах.**

**Председатель Тендерной комиссии**

Внутренний аудитор

Брыкалова Ю.В

**Заместитель председателя Тендерной комиссии:**

главный инженер

Осипов Д.В.

**Члены Тендерной комиссии:**

Директор департамента корпоративной безопасности

Комаров К.Е.

Главный механик

Частнов М.А.